



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

18.06.2014

№ СЭД-34-01-06-483

О проведении конкурса на  
включение  
в кадровый резерв руководителей  
государственных учреждений  
здравоохранения Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края» и в целях формирования кадрового резерва руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по формированию кадрового резерва руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края и состав конкурсной Комиссии согласно приложению.
3. Информацию об объявлении и проведении конкурса разместить на официальном сайте Министерства здравоохранения Пермского края не позднее 7 рабочих дней с даты издания приказа.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра здравоохранения, начальника управления по стратегическому планированию министерства здравоохранения Пермского края Калину Я.В.

Министр

А.В.Крутень

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства здравоохранения  
Пермского края  
от 18.06.14 № СЭД-34-01-06-483

Положение  
о порядке проведения конкурса по формированию кадрового резерва  
руководителей государственных учреждений здравоохранения  
Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования кадрового резерва руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- определение уровня профессиональной компетентности граждан на включение в кадровый резерв руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края;
- оценка деловых и личностных качеств граждан, претендующих на замещение должности руководителя государственного учреждения здравоохранения.

II. Состав и порядок работы конкурсной Комиссии

2.1. Конкурс проводится конкурсной Комиссией, состав которой утверждается приказом министерства здравоохранения Пермского края (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края.

2.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- объективность,
- гласность,
- независимость,
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и контроль деятельности Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель. В случае отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов комиссии большинством голосов.

Секретарь Комиссии осуществляет приём документов для участия в конкурсе, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины общего числа его членов.

### III. Этапы и процедуры конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе публикуется объявление о приёме документов для участия в конкурсе, которое размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Пермского края в сети Интернет.

3.2.1. В публикуемом объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются:

- требования к кандидатам на включение в Кадровый резерв (приложение 1 к Положению);
- место и время приёма документов, подлежащих представлению в комиссию;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

3.2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – кандидат), представляет в следующие документы:

- личное заявление согласно приложению 2 к Положению;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;
- резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации национальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.), .

Копии документов могут быть заверены кадровой службой организации, где на момент подачи документов для участия в конкурсе работает кандидат, удостоверены нотариально или заверены секретарем Комиссии при предъявлении оригиналов.

3.2.3. Приём документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса на сайте министерства здравоохранения Пермского края.

3.2.4. Комиссия после окончания процедуры приёма документов, проводит их рассмотрение на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к кандидату согласно Приложению 1, и их состава согласно п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.2.5. По итогам первого этапа конкурса, в случае соответствия кандидата установленным в Приложении 1 требованиям и составу документов, Комиссия принимает решение о допуске кандидата ко второму этапу – индивидуальному собеседованию.

3.2.6. Информация о решении Комиссии доводится до сведения каждого кандидата способом, указанным им в заявлении.

3.2.7. Сообщения о месте, дате и времени проведения второго этапа конкурса публикуется на официальном сайте министерства здравоохранения Пермского края в сети Интернет не позднее чем за 15 дней до его начала.

3.3. Индивидуальное собеседование направлено на выявление и оценку профессиональных и личностных качеств кандидата, мотивации на занятие должности руководителя государственного учреждения.

3.3.1. По результатам второго этапа Комиссия принимает решение о включении (либо об отказе) в состав Кадрового резерва руководителей.

3.3.2. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

3.3.4. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

#### IV. Подведение итогов конкурса

4.1. По результатам второго этапа составляется список кандидатов для включения в Кадровый резерв, который утверждается министром здравоохранения Пермского края.

4.2. Секретарь Комиссии информирует граждан о включении в Кадровый резерв, путем направления письменного уведомления на бланке министерства.

4.3. Срок нахождения в резерве - 3 года.

4.4. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляется кандидатами за счёт собственных средств.

4.5. Принятие решения о назначении гражданина, включенного в Кадровый резерв, на вакантную должность руководителя конкретного государственного учреждения здравоохранения Пермского края, находится в исключительной компетенции министра здравоохранения Пермского края.

Требования к кандидату для включения  
в Кадровый резерв

Должен знать: приоритетные направления развития системы здравоохранения Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере здравоохранения; основы экономики, социологии; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами.

Должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Требования к квалификации:

Наличие высшего профессионального медицинского образования и(или) высшее профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики (финансов), юриспруденции и(или) дополнительное профессиональное образование.

Требования к стажу:

Стаж работы по специальности не менее 5 - ти лет и(или) стаж работы на руководящих должностях в организациях, одним из направлений деятельности которых является деятельность в сфере здравоохранения.

Приложение 2 к Положению  
В конкурсную комиссию  
Министерства здравоохранения Пермского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., г.рождения,  
адрес регистрации (фактического проживания), № телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в Кадровый резерв руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 указанного Федерального закона.

Перечень действий с персональными данными:

формирование документов и выполнение требований для участия в конкурсе на включение в Кадровый резерв руководителей государственных учреждений здравоохранения Пермского края.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение:

1. ксерокопия паспорта или заменяющего его документа;
2. ксерокопия трудовой книжки;
3. ксерокопии документов о профессиональном образовании, в том числе о дополнительном профессиональном образовании;
4. иные документы (по желанию):

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

Информацию о результатах конкурса прошу направить: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)